

テレワークで働く会計業務パートを募集します

(常滑市社会福祉協議会)

社会福祉法人常滑市社会福祉協議会では、主にテレワークで勤務する会計業務パート職員を次のとおり募集します。

1、募集人数

パート職員 2名

2、採用予定年月日

令和5年10月1日（採用時から3ヶ月間は試用期間です）

3、業務内容

会計業務（パソコンソフトによる仕訳と伝票入力）

※入力した内容はオンライン（クラウド）で社会福祉協議会事務局の会計担当と入力した内容について共有します（仕訳内容、入力方法等は事前に説明いたします）

※業務で使用するパソコン、モバイルルーターなどの機材は貸与します（機材については保険に加入しています。また機材のメンテナンスは事務局で行います）

4、勤務場所

基本的にご自宅で作業していただきます。月2回程度、資料の受け渡しや打ち合わせのために社会福祉協議会事務局へ出勤していただきます。

5、応募の条件について

経理業務の知識・経験があり、パソコン等での仕訳入力作業ができる方（特に資格等は必要ありません）

6、申込み方法

常滑市社会福祉協議会事務局へお申込みください。随時面接いたします。面接の際は市販の履歴書に必要事項をご記入の上、ご持参ください
※採用の可否については随時行います

7、給与等

- ・時給 1,000円

※テレワークで勤務した時間数、事務局へ出勤した時間数を対象とします。

- ・交通費 ※事務局へ出勤した場合に自宅からの距離に応じて支給します。

8、勤務時間等

- ・午前8時から午後8時までの時間帯の中で、1日2時間程度

- ・1週間に3日程度

※勤務時間等は採用時に個別に調整した上で決定します

9、その他

個人情報情報は職員採用に係る業務以外の目的で使用いたしません。

10、お問い合わせ

社会福祉法人常滑市社会福祉協議会

〒479-0852 愛知県常滑市神明町3丁目35番地

とこなめ市民交流センター内

電話 (0569) 43-0660 FAX (0569) 43-0838

メール tkshakyo@tac-net.ne.jp

※受付時間 月～金曜日(祝日除く) 8:30～17:30